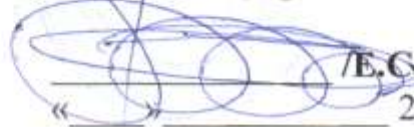


УТВЕРЖДЕН

Приказом управления культуры,
молодёжной политики, туризма и
организационных вопросов
Вологодского муниципального района
от 18. 12. 2015 г. № 154


Начальник управления культуры


/Е.С.Евтешина/
« _____ » _____ 2015 г.

СОГЛАСОВАН

Председатель комитета
по управлению муниципальным
имуществом Вологодского
муниципального района




/ Ю.В. Репина /
« _____ » _____ 2015 г.

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Огарковская детская школа искусств»
(новая редакция)

Вологодский муниципальный район

2015 г.

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Огарковская детская школа искусств», сокращенное наименование: МБУДО «Огарковская ДШИ», в дальнейшем «Учреждение», создано на основании Постановления Администрации Вологодского района от 26. 01. 1999 года № 33 «О реорганизации детских школ искусств».

1.2. МБУДО «Огарковская ДШИ» является унитарной некоммерческой образовательной организацией. Учреждение создано для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере организации предоставления услуг по реализации общеобразовательных программ в области искусства.

1.3. Организационно-правовая форма - учреждение, тип - бюджетное учреждение дополнительного образования.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Вологодский муниципальный район». Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее - Учредитель) в соответствии с федеральными законами, муниципальными правовыми актами Вологодского муниципального района осуществляет управление культуры, молодежной политики, туризма и организационных вопросов Вологодского муниципального района. Юридический адрес Учредителя - 160035, г.Вологда, ул.Пушкинская, д. 24.

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 160503 Вологодская область, Вологодский район, посёлок Огарково, дом 37.

1.5.1. Фактический адрес:

160503, Вологодский район, посёлок Огарково, д. 37

160508, Вологодский район, посёлок Майский, д.18

160523, Вологодский район, посёлок Сосновка, ул. Мелиораторов, д.19

160533, Вологодский район, село Кубенское, ул. Ленина, д.48;

160521, Вологодский район, посёлок Ермаково, ул. Строителей, д.17.

1.6. Учреждение приобретает права юридического лица и право на ведение финансово-хозяйственной деятельности с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые финансовом управлении Вологодского муниципального района, печать, штампы, бланки со своим наименованием. Правоспособность Учреждения прекращается с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его прекращении.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Вологодской области, Уставом Вологодского муниципального района, иными муниципальными правовыми актами, в том числе настоящим Уставом.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а так же своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

1.10. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

II. Предмет, цель, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. **Предметом деятельности** Учреждения является предоставление дополнительного образования.

2.2. **Цель деятельности** Учреждения - создание благоприятных условий для разностороннего развития личности обучающегося, выявления его творческого потенциала в условиях современного социума.

2.3. **Задачи деятельности Учреждения.**

- реализация дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих общеобразовательных программ;
- выявление одаренных детей и создание наиболее благоприятных условий для совершенствования их таланта и продолжения профессионального образования;
- организация содержательного досуга;
- создание условий для разностороннего творческого развития обучающегося и наиболее полного раскрытия его способностей;
- формирование общей культуры личности;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- охрана прав и интересов обучающихся.

2.4. **Основные виды деятельности:**

2.4.1. Образовательная:

а) реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства, изобразительного искусства;

б) реализация дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области музыкального искусства, изобразительного искусства.

2.4.2. Творческая:

- участие в фестивалях, конкурсах преподавателей и обучающихся Учреждения.

2.4.3. Культурно-просветительская:

- организация и проведение культурно-просветительских и концертных мероприятий.

2.4.4. Методическая:

- совершенствование образовательного процесса с учетом личностного развития обучающегося,
- повышение квалификации педагогических работников:
- организация и проведение учебно-методических мероприятий (семинаров, тренингов, конференций, мастер-классов, курсов повышения квалификации и др.).

2.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием, связанным с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Вологодского муниципального района.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в пределах установленного муниципального задания в соответствии с действующим законодательством оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях.

Платные образовательные услуги предоставляются на договорной основе в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и

юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

- организация концертов;
- организация и проведение выставок-продаж картин, предметов декоративно-прикладного искусства;
- организация различных кружков художественно-эстетической направленности;
- изучение дисциплин сверх часов, предусмотренных учебным планом;
- обучение детей в группах раннего эстетического развития.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Доходы от оказываемых образовательных услуг поступают на внебюджетный счет Учреждения и реинвестируются непосредственно на нужды обеспечения развития и совершенствования образовательного процесса.

III. Организация деятельности Учреждения

3.1. Компетенция и ответственность Учреждения определяется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями).

3.2. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и настоящим Уставом.

3.3. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- разработка и утверждение образовательных программ, учебных планов и расписаний занятий;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе компенсационных и стимулирующих выплат в соответствии с действующим законодательством;
- разработка и принятие Устава, изменений к нему для внесения его на утверждение Учредителю;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией, действующим законодательством;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- использование и совершенствование форм, средств и методов обучения и воспитания обучающихся;
- разработка системы оценок, форм, порядка и периодичности аттестации обучающихся в соответствии с Положением об организации текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- проведение итоговой аттестации и выдача документов установленного образца, заверенные печатью Учреждения выпускникам, успешно прошедшим аттестацию;
- организация и совершенствование учебно-методической и образовательной деятельности;
- издание учебно-методических пособий и других материалов;
- заклучение от своего имени договоров, приобретение имущественных и личных неимущественных прав и обязанностей;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

3.4. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Вологодской области, актами Вологодского муниципального района, настоящим уставом.

3.5. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество услуг.

3.6. Учреждение имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры, предметом которых является поставка товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями);

- заключать гражданско-правовые договоры, предметом которых является поставка товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (с последующими изменениями) (далее – Федеральный закон №223-ФЗ) при соблюдении условий для осуществления отдельных видов закупок бюджетными учреждениями и наличии правового акта о закупках, принимаемого и утверждаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках и размещаемого до начала года в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в сроки, установленные Федеральным законом №223-ФЗ;
- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем с учетом муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату в соответствии с требованиями муниципальных правовых актов, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;
- устанавливать систему оплаты труда работников в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с требованиями трудового законодательства и муниципальных правовых актов в пределах имеющихся средств на оплату труда;
- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять доведенные до Учреждения муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном постановлением Администрации Вологодского муниципального района;
- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества в соответствии с муниципальными правовыми актами;
- представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в случаях, предусмотренных законодательством и муниципальными правовыми актами Вологодского муниципального района, заключать договор имущественного страхования;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество работ, услуг;
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);
- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на хранение в архивные учреждения;
- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, Вологодской области, актами Вологодского муниципального района;
- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3³ статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.8. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- необеспечение сохранности жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.9. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем, органами по управлению имуществом и финансами района в пределах их компетенции в порядке, определенном администрацией Вологодского муниципального района.

IV. Организация образовательного процесса

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, в своей деятельности руководствуется Федеральным законом

от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами.

4.2. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- а) дополнительные предпрофессиональные программы в области музыкального искусства, изобразительного искусства;
- б) дополнительные общеразвивающие программы в области музыкального искусства, изобразительного искусства, разрабатываемые и реализуемые Школой самостоятельно.

4.3. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебными планами, годовым календарным графиком, расписанием занятий.

4.4. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

4.5. Правом получения дополнительного образования в Учреждении пользуются все граждане Российской Федерации в возрасте от 6 до 18 лет. Граждане иностранных государств и лица без гражданства принимаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормами международного права.

При приеме детей Учреждение обязано ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными образовательными программами, иными локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, заключить договор с родителями (законными представителями) на оказание образовательных услуг.

Для поступающих в Учреждение на дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств проводятся –тестирование, предварительные прослушивания, просмотры, показы, выявляющие творческие способности и физические данные, необходимые для освоения соответствующих предпрофессиональных программ. Порядок и сроки их проведения определяются администрацией Учреждения и утверждаются приказом

директора Учреждения. Зачисление в Учреждение производится приказом директора Учреждения на основании решения приемной комиссии.

4.6. Возраст детей, поступающих в Учреждение, определяется сроками обучения по дополнительным общеобразовательным программам: дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам и дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам.

4.6.1. Обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства: «Фортепиано» - срок освоения 8(9) лет; «Струнные инструменты» - срок освоения 8(9) лет; «Народные инструменты» - сроки освоения 5(6), 8(9) лет; дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программой в области изобразительного искусства «Живопись» - сроки освоения 5(6) лет.

В соответствии с федеральными государственными требованиями на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства со сроком освоения 8(9) лет в первый класс принимаются дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 9 лет.

В соответствии с федеральными государственными требованиями на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства со сроком освоения 5(6) лет в первый класс принимаются дети в возрасте от 9 лет до 12 лет.

4.6.2. Обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств:

в области музыкального искусства – сроки освоения 3-4 лет;

в области изобразительного искусства – срок освоения 3-4 года.

Возраст поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам определяется локальными актами Учреждения.

V. Типы и виды реализуемых образовательных программ

5.1. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- дополнительные предпрофессиональные программы в области музыкального искусства и изобразительного искусства;
- дополнительные общеразвивающие программы в области музыкального искусства, изобразительного искусства.

5.2. Дополнительные предпрофессиональные программы в области музыкального искусства разрабатываются Учреждением самостоятельно на основании федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации.

5.3. Учреждение имеет право реализовывать дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств в сокращенные сроки при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных федеральными государственными требованиями. Сокращенные дополнительные предпрофессиональные программы в области музыкального искусства могут быть освоены обучающимся за меньший период времени, по сравнению с нормативными, на основе имеющихся у него знаний, умений и навыков, приобретенных за предшествующий период обучения (непосредственно в данном Учреждении или за его пределами, в том числе в форме самообучения).

5.4. Учреждение имеет право реализовывать дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, по индивидуальным учебным планам при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных федеральными государственными требованиями. Реализация учебного процесса по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

- наличие у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, творческих семинарах), что

подтверждает возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

- наличие у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный расписанием Учреждения.

5.5. Дополнительные общеразвивающие программы в области музыкального искусства, изобразительного искусства реализуются в Учреждении с целью привлечения к музыкальному искусству, изобразительному искусству наибольшего количества детей, в том числе не имеющих необходимых творческих способностей для освоения дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального искусства, изобразительного искусства.

5.6. Содержание образовательного процесса в Учреждении строится в интересах всемерного раскрытия способностей, художественного творчества детей, профессионального самоопределения и подготовки наиболее одаренных к поступлению в организации среднего профессионального и высшего образования в сфере искусства и культуры.

5.7. Педагогические работники в своей деятельности могут использовать следующие типы и виды рабочих программ: адаптированные, типовые, экспериментальные, авторские и другие.

5.8. Реализация образовательных программ осуществляется педагогическими работниками Учреждения через обоснованный выбор оптимальных средств, форм, методов обучения и воспитания в соответствии с учебными планами и графиком образовательного процесса.

VI. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются обучающиеся, педагогические работники (преподаватели, концертмейстеры), родители (законные представители) обучающихся.

6.2. Педагогические работники имеют право на:

- участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном данным Уставом;
- свободный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний учащихся;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, музейным фондам, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности;
- повышение квалификации (с этой целью администрация Учреждения, по возможности, создает условия, необходимые для успешного обучения работников в образовательных организациях высшего образования, а также в организациях системы переподготовки и повышения квалификации);
- прохождение аттестации на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными правовыми актами;
- сокращенную продолжительность рабочего времени в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.3. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- выполнять настоящий Устав, приказы директора Учреждения, условия трудового, коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, правила техники безопасности и локальные акты Учреждения;
- обеспечивать высокое качество образования, отвечающее современным требованиям;
- тщательно готовиться к учебным занятиям, повышать свой профессиональный уровень;
- учитывать возрастные и психофизические особенности обучающихся;
- с уважением относиться к мнению и личности обучающегося, соблюдать правила педагогической этики по отношению ко всем участникам

образовательного процесса, не допускать применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся;

- вести школьную документацию, своевременно сдавать отчеты, анализ экзаменационных уроков и контрольных работ;
- осуществлять взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам обучения и воспитания;
- проходить медицинское обследование согласно действующему законодательству;
- поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- нести ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого обучающегося в установленном законом порядке;
- проходить обязательную аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Обучающиеся имеют право на:

- обучение по одному или нескольким видам образовательных программ, реализуемых Учреждением, в соответствии с рабочими учебными планами;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- ускоренный курс обучения по индивидуальному плану;
- получение образовательных услуг на платной основе;
- участие в коллегиальных органах управления Учреждения;
- создание детских общественных объединений и организаций, действующих в соответствии со своими уставами и положениями;
- участие в одном или нескольких разновозрастных творческих коллективах, объединениям по интересам, в том числе после окончания курса обучения (в концертных группах);
- переводы внутри Учреждения в течение учебного года, связанные с изменениями года обучения, образовательной программы, вида искусства на

основании приказа директора Учреждения по решению Педагогического совета и с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей); перевод в другое образовательное учреждение соответствующего типа;

- перевод на сокращенную дополнительную предпрофессиональную программу в области музыкального искусства в результате достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала при обучении по дополнительной предпрофессиональной программе в области музыкального искусства либо по дополнительной общеразвивающей программе в области музыкального искусства, изобразительного искусства;
- освоение дополнительной предпрофессиональной и общеразвивающей программы в области искусств с любого года обучения при наличии у обучающегося знаний, умений и навыков, приобретенных им за пределами Учреждения самостоятельно и (или) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех видов физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы, в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

6.5. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования устава Учреждения;
- систематически овладевать знаниями и специальными навыками в избранной области искусства;
- в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами;
- посещать учебные занятия и выполнять Правила внутреннего распорядка;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения с ними;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять требования нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6.6. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, а также с оценками успеваемости своих детей;
- выбирать вид образовательных программ для детей;
- участвовать в деятельности коллегиальных органов управления Учреждения, определяемых настоящим Уставом;
- защищать законные права и интересы детей;
- вносить предложения по улучшению работы Учреждения с обучающимися.

6.7. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми дополнительного образования;
- соблюдать требования локальных актов, регламентирующих образовательные отношения между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями);
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять условия договора на оказание образовательных услуг, заключенного с Учреждением;
- создавать условия для обучения в Учреждении, выполнения обучающимися домашних заданий;
- посещать родительские собрания и проводимые Учреждением мероприятия;
- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с детьми и работниками Учреждения.

6.8. Отношения Учреждения, обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) регулируются положениями настоящего Устава и договором на оказание образовательных услуг.

6.9. Педагогические работники и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них федеральными законами и настоящим Уставом обязанностей несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. В компетенцию Учредителя в части управления Учреждением в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Вологодского муниципального района входит:

- формирование и утверждение муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- осуществление контроля деятельности Учреждения в части сохранности, эффективного использования и управления закрепленного за ним муниципального имущества, целевого и эффективного использования бюджетных средств;
- утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения,
- поощрение директора Учреждения,
- применение мер дисциплинарной ответственности к директору Учреждения,
- аттестация директора Учреждения,

- направление директора Учреждения в командировку и на курсы повышения квалификации;
- определение порядка и условий предоставления длительного отпуска сроком до одного года директору Учреждения;
- приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, нарушает законодательство Российской Федерации в области образования до решения суда по этому вопросу;
- реорганизация, ликвидация Учреждения в соответствии с законодательством;
- рассмотрение обращений Учреждения о согласовании создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- согласование Учреждению совершения крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность;
- согласование сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;
- согласование передачи денежных средств и имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям и иным организациям в качестве их учредителя (участника);
- изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником его имущества на приобретение этого имущества;
- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

- заключение договора об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества;
- иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

7.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, строится по принципу единоначалия и самоуправления.

7.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, назначаемый и освобождаемый учредителем;

Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором Школы в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

7.5. Директор Учреждения:

- совершает действия по управлению Учреждением в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных, муниципальных, судебных и иных органах, организациях всех форм собственности;
- участвует в органах самоуправления Учреждения;
- издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции;
- утверждает локальные акты Учреждения после их принятия органами самоуправления;
- утверждает штатное расписание Учреждения по численности работников и должностным окладам;
- заключает договоры на обслуживание Учреждения, договор на оказание услуг по бухгалтерскому обслуживанию и иные договоры в соответствии с действующим законодательством;
- заключает, изменяет, расторгает с работниками Учреждения трудовые договоры;

- разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- приостанавливает образовательный процесс при чрезвычайной ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и работников Учреждения, на период чрезвычайной ситуации и ликвидации её последствий;
- осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

7.6. Директор несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством, в том числе за:

- необеспечение результатов своей деятельности в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, трудовым договором;
- необеспечение выполнения Учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- необеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- несоблюдение норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

7.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы самоуправления: Педагогический совет (далее – Педсовет), Общее собрание трудового коллектива. Совет Школы, методический совет.

7.8. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательной работы, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, решения вопросов освоения образовательных программ обучающимися создается Педагогический совет (далее – Педсовет Учреждения) - коллективный орган. В состав Педсовета входят все педагогические работники Учреждения. На заседание Педсовета могут быть приглашены родители (законные представители) обучающихся, представители общественных организаций. Заседания Педсовета созываются, как правило, один раз в четверть в соответствии с планом Учреждения.

Председателем Педсовета является директор Учреждения. Для ведения документации избирается секретарь.

Педсовет выполняет следующие функции:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания, форм, методов образовательного и учебно-воспитательного процесса, способов их реализации;
- разрабатывает стратегию педагогической, учебно-воспитательной деятельности и программу развития Учреждения;
- рассматривает и представляет на утверждение директора Учреждения учебный план работы, годовой план работы, образовательные программы, учебные графики;
- принимает локальные акты Учреждения;
- обсуждает вопросы успеваемости, посещаемости и поведения обучающихся, принимает решения об отчислении обучающихся;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- определяет порядок и сроки проведения тестирования, предварительных прослушиваний, просмотров, показов, выявляющие творческие способности и физические данные, необходимые для освоения соответствующих предпрофессиональных программ;
- принимает решение об освоении обучающимися сокращенной дополнительной предпрофессиональной образовательной программы в области музыкального искусства, изобразительного искусства, при наличии заявления родителей (законных представителей) обучающегося;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о Педсовете Совете, принимаемым Педсоветом и утверждаемым директором Учреждения;
- Решения Педсовета носят рекомендательный характер. Решения, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

7.9. В целях совершенствования учебно-методического процесса в Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности, мастерства педагогических работников, организуемая Методическим советом.

В состав Методического совета входят директор, высококвалифицированные преподаватели.

Порядок формирования и полномочия Методического совета регламентируются Положением о Методическом совете.

Методический совет выполняет следующие функции:

- координирует методическую работу Учреждения;
- формирует цели и задачи методической работы с педагогическими кадрами;
- разрабатывает программу методической деятельности Учреждения;
- обобщает и распространяет имеющийся педагогический опыт по программному оснащению, по педагогическим технологиям, проектированию;
- производит внутреннее рецензирование образовательных программ;
- рассматривает и рекомендует для издания методические разработки, сценарии и другой материал из опыта работы Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о Методическом совете.

7.10. Органом самоуправления трудового коллектива является Общее собрание трудового коллектива.

В Общее собрание трудового коллектива входят все работники Учреждения.

На собрании прямым голосованием избираются председатель и секретарь.

Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не менее одного раза в год.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- рассмотрение Устава, изменений к нему, новой редакции для вынесения на утверждение;

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов в пределах своей компетенции;
- согласование Положения об оплате труда;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и контроля за его исполнением, изменений и дополнений к нему;
- принятие решения об объявлении забастовки и формировании органа возглавляющего забастовку;
- обсуждение и рекомендации кандидатур работников Учреждения на представление к награждению.

Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если, в его работе участвуют более половины от установленного численного состава работников. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, нумерация протоколов заседаний Общего собрания трудового коллектива ведется с начала учебного года.

7.11. Общее руководство осуществляет Совет Школы, действующий на основании Положения о Совете Школы.

Совет Школы состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- а) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- б) педагогических работников;
- в) обучающихся в возрасте старше 14 лет.

Председателем Совета Школы является директор Школы.

Выборные члены Совета школы избираются открытым голосованием на собраниях обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников Школы (Педагогический совет) по срокам:

от обучающихся и родителей – на 1 год; от работников Школы – на 3 года.

Член Совета Школы является избранным, если на собрании присутствует не менее 2/3 списочного состава данных категорий.

К компетенции Совета Школы относится:

а) внесение директору Школы предложений в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации мероприятий, направленных на творческое развитие обучающихся, приобретении ими опыта концертной, фестивальной, конкурсной деятельности;
- организации иных мероприятий, проводимых в школе;

б) контроль за целевым использованием финансовых средств, полученных Школой от целевых взносов (пожертвований) физических и юридических лиц.

VIII. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения

8.1 Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Вологодский муниципальный район и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с требованиями действующего законодательства.

8.2. Источником формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- доходы Учреждения от уставной деятельности;
- средства, переданные учредителем на выполнение муниципального задания;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено действующим законодательством и настоящим Уставом.

8.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством. Учреждение обязано представлять такое имущество к учету в реестре муниципального имущества.

8.5. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за учреждением или о выделении средств на его приобретение.

8.6. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

8.7. Учредитель вправе изъять закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением излишнее, неиспользуемое либо используемое Учреждением не по назначению имущество, за исключением имущества, приобретенного за счет средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности Учреждения.

8.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за

Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

8.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

8.10. Распоряжение недвижимым имуществом, приобретенным Учреждением за счет приносящей доход деятельности, осуществляется с согласия Учредителя.

Распоряжение движимым имуществом, приобретенным Учреждением за счет приносящей доход деятельности, осуществляется Учреждением самостоятельно.

Учреждение обязано представлять такое имущество к учету в реестре муниципального имущества в установленном порядке.

8.11. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Вологодского

муниципального района, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.12. Учредитель согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

8.13. Учредитель согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу Учреждению в качестве его учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

8.14. В случае сдачи в аренду с согласия комитета по управлению муниципальным имуществом Вологодского муниципального района недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Вологодского муниципального района.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и

особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником его имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником его имущества на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

IX. Внесение изменений в устав Учреждения

Изменения и дополнения в Устав, новая редакция Устава, утверждаются приказом Учредителя и регистрируются в установленном действующим законодательством порядке.

X. Ликвидация и реорганизация Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями) и другими федеральными законами. Изменение типа Учреждения устанавливается в соответствии с федеральными законами.

10.2. Порядок принятия решения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения устанавливается постановлением Администрации Вологодского муниципального района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Ликвидация Учреждения осуществляется Администрацией Вологодского муниципального района по решению суда в случаях осуществления деятельности без надлежащей лицензии, деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения.

Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

10.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Вологодского муниципального района.

XI. Локальные акты

11.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом, а также следующими видами локальных актов:

- правила;
- порядок;
- положения;
- инструкции.

11.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

В данном документе прошито,
проумеровано, скреплено печатью
32 листа

Директор школы


Н.В. Рогозина

Министерство
Образования
Владимирской области
Ведомственный
государственный
реестр
30. 10 2016
1083500598612
Итого: 1083500598612
Итого: 1083500598612



ИПН 2163525076240 от 19.01.16.