

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Огарковская детская школа искусств»**

Принято
Педагогическим
Советом
Протокол № 4
от 09.01. 2016 г.

Согласовано
Советом школы
Протокол № 1 от
27.08.2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы
Н.В. Рогозина
2016г.



**Положение о комиссии по отбору детей,
приёмной и апелляционной комиссиях**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует порядок формирования, состав, полномочия и деятельность комиссии по отбору детей, приёмной и апелляционной комиссиях МБУДО «Огарковская ДШИ» (далее – Школа).
- 1.2. Комиссия по отбору детей, приёмной и апелляционной комиссиях создаются для организации проведения отбора детей в Школу, приёма по результатам отбора и зачисления в школу.
- 1.3. В своей работе данные комиссии руководствуются законом, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утверждённых приказом Министерства образования и науки РФ от 26.06.2012 г. № 504, федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, а также срокам их реализации.
- 1.4. Срок полномочий комиссии по отбору детей, приёмной и апелляционной комиссий составляет один год.

2. Организация работы приёмной комиссии

- 2.1. Приёмная комиссия осуществляет организацию приёма и зачисления детей в Школу в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом, а также федеральными государственными требованиями на места, финансируемые за счет муниципального бюджета и на места с полным возмещением затрат на обучение (платные услуги).
- 2.2. Организация работы приёмной комиссии обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приёмной комиссии на всех этапах проведения приёма детей.
- 2.3. Состав приёмной комиссии утверждается приказом директора Школы, который является председателем приёмной комиссии.
- 2.4. Председатель приёмной комиссии несёт ответственность за выполнение контрольных цифр приёма в рамках муниципального задания, за соблюдение законодательным иных нормативных правовых актов по формированию контингента учащихся, определяет права и обязанности членов приёмной комиссии, утверждает план её работы.
- 2.5. В состав приёмной комиссии входят:

- председатель;
- секретарь приёмной комиссии;
- Член комиссии (преподаватели Школы).

2.6. Решение приёмной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и секретарём приёмной комиссии. Решения приёмной комиссии принимаются большинством голосов при наличии не менее 2/3 утверждённого состава.

2.7. До начала приёма документов приёмная комиссия объявляет:

- Правила приёма в Школу на очередной учебный год;
- Перечень направлений, на которые объявляется приём документов;
- Формы отбора и требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физических данных поступающих;
- Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам проведённого отбора;
- Порядок зачисления в 1 класс.

2.8. В период приёма документов приёмная комиссия организует функционирование телефонной линии для ответов на вопросы поступающих.

2.9. Приём документов производится в сроки, определённые Правилами приёма в Школу. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

2.10. Личные дела поступающих, не прошедших конкурсный отбор, хранятся в Школе в течение 6 месяцев с начала приёма документов.

3 Организация работы комиссии по отбору детей

3.1. Для проведения отбора детей в 1 класс приказом директора учреждения создаётся комиссия по отбору детей в Школу.

3.2. Состав комиссии по отбору детей формируется из числа опытных и квалифицированных педагогических работников Школы, участвующих в реализации дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств. Председателем комиссии является директор Школы.

3.3. Комиссия по отбору детей осуществляет прослушивания, просмотры, консультации, обеспечивает единство требований. Количественный состав комиссии не менее 3 человек. Она должна включать представителей от каждого отделения, среди которых секретарь комиссии.

3.4. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором Школы из числа работников Школы. Секретарь ведёт протоколы заседаний комиссии, представляет в апелляционную и приёмную комиссии необходимые материалы.

3.5. Председатель комиссии по отбору детей осуществляет руководство и систематический контроль за работой членов комиссии, участвует в рассмотрении апелляции.

3.6. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных опросов, тестирования и других, в том числе в свободной игровой форме. Формы отбора устанавливаются Школой самостоятельно с учетом федеральных государственных требований.

3.7. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.8. На заседании комиссии по отбору детей ведётся протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии. Протоколы хранятся в архиве Школы до окончания обучения лиц, поступивших в учреждение. Копии или выписки из протоколов хранятся в личных делах обучающихся.

3.9. Результаты отбора детей объявляются не позднее 3 рабочих дней после проведения отбора. Данные результаты размещаются на информационных стендах и на сайте Школы.

3.10. Комиссия по отбору детей передаёт сведения о результатах отбора в приёмную комиссию не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

3.11. Дети, не участвующие в отборе в установленные Школой сроки по уважительной причине, подтверждённой документально, допускаются к отбору в сроки, устанавливаемые для них индивидуально, но в пределах общего срока проведения отбора детей.

4. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. Для решения вопросов по несогласию родителей (законных представителей) поступающих детей с решением комиссии по отбору создаётся апелляционная комиссия.

4.2. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора.

4.3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора школы одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3 человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссии по отбору детей. В целях

наиболее полного анализа проведённого отбора детей председатель апелляционной комиссии может привлекать к участию в её работе членов комиссии по отбору детей.

4.4. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня с момента её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы поступающих детей.

4.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) в течение одного дня с момента принятия решения. На каждом заседании ведётся протокол.

4.7. Повторное проведение отбора детей проводится в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре повторного отбора детей не допускается.