

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Огарковская детская школа искусств»**

Принято
Педагогическим
советом
Протокол № 4
от 09.01. 2016 г.

Согласовано
Советом школы
Протокол № 1
от 27.08.2014 г.



**Положение о формах, периодичности и порядке контроля успеваемости,
промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным
предпрофессиональным общеобразовательным программам
в области искусств**

I. Общие положения

1.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее по тексту – образовательные программы в области искусств).

Согласно федеральным государственным требованиям к минимуму содержания, структуре и условиям реализации образовательных программ в области искусств (далее по тексту – ФГТ) все программы содержат раздел «система и критерии оценок промежуточной аттестации обучающихся», а в учебных планах образовательных программ предусмотрен раздел «промежуточная аттестация».

1.2. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся по окончании каждого полугодия по каждому учебному предмету.

1.3. Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен, зачет, контрольный урок.

Контрольные уроки и зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся в конце учебных полугодий в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий, т.е. по окончании проведения учебных занятий в учебном году, в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации.

1.4. Реализация образовательных программ в области искусств предусматривает проведение для обучающихся консультаций с целью их подготовки к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям по усмотрению образовательного учреждения. Консультации могут проводиться рассредоточенно или в счет резерва учебного времени образовательного учреждения в объеме, установленном в учебном плане.

1.5. В соответствии с ФГТ экзамены, контрольные уроки, зачеты могут проходить в виде технических зачетов, академических концертов, исполнения концертных программ, просмотров, выставок, творческих показов, письменных работ, устных опросов.

1.6. При проведении промежуточной аттестации обучающихся установлено не более: два экзамена и три зачета в учебном году или один экзамен и четыре зачета, согласно образовательной программе.

По завершении изучения учебного предмета (полного его курса) аттестация обучающихся проводится в форме экзамена в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации или зачета в рамках промежуточной аттестации с обязательным выставлением оценки, которая заносится в свидетельство об окончании образовательного учреждения.

По учебным предметам, выносимым на итоговую аттестацию обучающихся (выпускные экзамены), в выпускном классе по окончании учебного года по данным предметам применяется в качестве формы промежуточной аттестации зачет с выставлением оценки, которая будет отражена в свидетельстве об окончании образовательного учреждения.

1.7. Содержание и критерии оценок промежуточной аттестации обучающихся разработаны Школой на основании ФГТ. Для аттестации обучающихся образовательным учреждением разработаны фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные обучающимися знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств утверждены методическим советом образовательного учреждения.

Фонды оценочных средств соответствуют целям и задачам образовательной программы в области искусств и ее учебному плану. Фонды оценочных средств призваны обеспечивать оценку качества приобретенных обучающимися знаний, умений, навыков. С целью обеспечения подготовки обучающихся к промежуточной (экзаменационной) аттестации путем проведения консультаций по соответствующим учебным предметам, в учебном году используется резервное время после окончания учебных занятий.

1.8. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

- качества реализации образовательного процесса;
- качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету;
- уровня умений и навыков, сформированных у обучающегося на определенном этапе обучения.

1.9. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебный план текущего учебного года, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс приказом директора школы.

1.10. Обучающиеся, не аттестованные по одному предмету учебного плана текущего года, могут быть переведены в класс при условии обязательной пересдачи задолженности по предмету. В случае повторной неаттестации, обучающийся, в соответствии с заявлением родителя (законного представителя), вправе обучаться в том же классе повторно или перейти на отделение платных услуг.

1.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателем по 5-ти бальной системе. В школе применяется дифференцированная система оценок обучающихся: **5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) с использованием градации «+» и «-».**

1.12. Преподаватель, оценивая и проверяя работу, устные ответы обучающихся, достигнутые ими умения и навыки, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

1.13. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за каждую четверть. В конце учебного года выставляются итоговые оценки.

II. Планирование промежуточной аттестации

2.1. При планировании промежуточной аттестации по учебным предметам обязательной и вариативной частей учебного плана, по каждому учебному предмету в каждом учебном полугодии предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

2.2. При выборе учебного предмета для экзамена Школа руководствуется:

- значимостью учебного предмета в образовательном процессе;
- завершенностью изучения учебного предмета;
- завершенностью значимого раздела в учебном предмете.

2.3. Проведение зачетов или контрольных уроков продиктовано спецификой учебного предмета, а также необходимостью контроля качества освоения какого-либо раздела учебного материала учебного предмета.

III. Подготовка и проведение зачета и контрольного урока по учебным предметам

3.1. Образовательным учреждением разработаны условия, процедура подготовки и проведения зачета и контрольного урока по учебным предметам в рамках промежуточной аттестации и их содержание. Зачет и контрольный урок проводятся в конце полугодий (возможно и четверти) в счет объема времени, отводимого на изучение учебных предметов.

3.2. При проведении зачета качество подготовки обучающегося фиксируется в зачетных ведомостях словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета и контрольной работы качество подготовки обучающегося оценивается по пятибалльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). В случае окончания реализации учебного предмета качество его освоения оценивается по пятибалльной системе.

IV. Подготовка и проведение экзамена по учебному предмету

4.1. Экзамены проводятся в период промежуточной (экзаменационной) аттестации, время проведения которой установлено графиком учебного процесса. На каждую промежуточную (экзаменационную) аттестацию составляется утверждаемое руководителем образовательного учреждения расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не менее чем за две недели до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

К экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все учебные задания по учебным предметам, реализуемым в соответствующем учебном году.

При составлении расписания экзаменов учитывается, что для обучающегося в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами для обучающегося должен быть не менее двух-трех календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной (экзаменационной) аттестации.

4.2. Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень составляются на основе программы учебного предмета и охватывают ее наиболее актуальные разделы, темы, или те или иные требования к уровню навыков и умений обучающегося. Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень полно отражают объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков. Содержание экзаменационных материалов и/или репертуарные перечни разрабатываются преподавателем соответствующего учебного предмета, обсуждаются на заседаниях отделений, согласовываются в методическом совете и утверждаются директором школы не позднее, чем за месяц до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

4.3. При проведении экзамена по теоретическим или историческим учебным предметам могут быть применены вопросы, практические задания, тестовые задания. При этом формулировки вопросов и тестовых заданий являются четкими, краткими, понятными, исключают двойное толкование. До экзамена содержание экзаменационных заданий обучающимся не сообщается.

4.4. В начале соответствующего учебного полугодия обучающимся сообщается вид проведения экзамена по учебному предмету (академический концерт, исполнение

концертных программ, просмотр, выставка, творческий показ, письменная работа, устный опрос).

4.5. Основные условия подготовки к экзамену:

а) образовательное учреждение определяет перечень учебно-методических материалов, нотных изданий, наглядных пособий, материалов справочного характера и др., которые рекомендованы методическим советом образовательного учреждения к использованию на экзамене;

б) к началу экзамена подготавливаются те или иные документы:

- репертуарные перечни;
- экзаменационные билеты;
- практические задания;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, рекомендованные к использованию на экзамене методическим советом;
- экзаменационная ведомость.

4.6. Экзамен принимается двумя-тремя преподавателями соответствующего отделения, в том числе преподавателем, который вел учебный предмет, кандидатуры которых были согласованы с методическим советом и утверждены директором школы.

На выполнение задания по билету обучающимся отводится заранее запланированный объем времени (по теоретическим и историческим учебным предметам – не более одного академического часа).

4.7. Критерии оценки качества подготовки обучающегося позволяют:

- определить уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по учебному предмету;
- оценить умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- оценить обоснованность изложения ответа.

4.8. Качество подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.9. Оценка, полученная на экзамене, заносится в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

4.10. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку.

V. Повторное прохождение промежуточной аттестации

5.1. Лица, не прошедшие промежуточную аттестацию (экзамен) по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных) или получившие на промежуточной аттестации (экзамене) неудовлетворительные результаты, имеют право пройти промежуточную аттестацию повторно не ранее, чем через шесть дней и не позднее, чем через месяц после прохождения промежуточной аттестации (экзамена) впервые.

5.2. Прохождение повторной промежуточной аттестации (экзамена) более одного раза не допускается.

VI. Порядок проведения апелляции

6.1. Обучающиеся или их родители (законные представители) могут подать заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения промежуточной аттестации (экзамена) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения промежуточной аттестации (экзамена).

6.2. Состав апелляционной комиссии заблаговременно утверждается приказом директора школы.

6.3. С целью предотвращения конфликта интересов апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3-х человек из числа преподавателей школы, не входящих в состав преподавателей, проводивших промежуточную аттестацию подавшего апелляционное заявление обучающегося, за исключением директора школы, который должен являться председателем апелляционной комиссии. Апелляция рассматривается не позднее 1 рабочего дня со дня её подачи только по вопросам процедуры проведения промежуточной аттестации (экзамена).

6.4. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии, обучающийся или его родители (законные представители), не согласные с ее решением.

6.5. Для рассмотрения процедурных вопросов по проведению промежуточной аттестации (экзамена) секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы по ведению промежуточной аттестации (экзамена), письменные ответы обучающегося (при их наличии) и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении промежуточной аттестации (экзамена).

6.6. После рассмотрения апелляции апелляционной комиссией на основании проверенного голосования принимается решение по вопросу о целесообразности повторном проведении промежуточной аттестации (экзамена). Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное председателем данной комиссии, доводится до сведения подавшего апелляционное заявление обучающегося или его родителей (законных представителей) под роспись, в течение одного рабочего дня со дня заседания апелляционной комиссии.

6.7. В случае принятия апелляционной комиссией решения о повторном проведении промежуточной аттестации (экзамена) при её проведении необходимо присутствие одного из членов апелляционной комиссии. Повторная промежуточная аттестация проводится не ранее, чем через шесть дней и не позднее, чем через месяц после прохождения промежуточной аттестации (экзамена) впервые.

6.8. Все заседания апелляционных комиссий оформляются протоколами.

6.9. Отчеты о работе комиссий хранятся в архиве школы, копии протоколов – в личном деле выпускника.