

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Огарковская детская школа искусств»**

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 4
от 09.01.2016 г.

Согласовано
Советом школы
Протокол № 2
От 28.03.2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете**

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет (педсовет) – является постоянно действующим органом школы для рассмотрения вопросов учебно-воспитательной работы.
- 1.2. Педагогический совет образуют сотрудники школы, занятые в образовательной деятельности (руководитель образовательного учреждения, руководители структурных подразделений, преподаватели).
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Закона РФ от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом и локальными актами образовательного учреждения.
- 1.4. Каждый преподаватель, работающий в данном образовательном учреждении, с момента приёма на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

2. Задачи педагогического совета

- 2.1. Главной задачей педагогического совета является объединение усилий педагогического коллектива школы на повышение и совершенствование уровня учебно-воспитательной работы.
- 2.2. Педагогический совет обсуждает планы учебно-воспитательной работы школы, методических объединений, информации и отчеты работников школы, доклады представителей общественности, сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима школы.
- 2.3. Педагогический совет изучает, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива (по определенному направлению).
- 2.4. Разрабатывает практические решения, направленные на реализацию целей образовательного учреждения.
- 2.5. Анализирует деятельность всех участников педагогического процесса и всех служб школы.
- 2.6. Вырабатывает общие подходы к созданию и реализации образовательной программы школы.
- 2.7. Заслушивает годовые отчеты администрации, в том числе по финансово-экономической деятельности.
- 2.8. Педагогический совет принимает решения о допуске обучающихся выпускных классов к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении на повторный курс; о поощрениях, а также принимает решения об исключении обучающихся из школы в случае, когда иные меры педагогического воздействия исчерпаны в порядке, определённым Уставом Учреждения.

- 2.9. Изучает научно-педагогические российские и зарубежные работы и достижения.
- 2.10. Рассматривает вопросы аттестации преподавателей.
- 2.11. Решает профессиональные конфликтные ситуации.

3. Состав педагогического совета и организация деятельности

- 3.1. В состав педагогического совета входят: директор школы, преподаватели.
- 3.2. Работой педагогического совета руководит председатель (директор школы).
- 3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря педсовета.
- 3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью учебно-воспитательного плана работы образовательного учреждения.
- 3.5. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в учебную четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета. Наряду с общим педагогическим советом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся только преподавателей определённой группы.
- 3.6. Решения педагогического совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива и принимаются большинством голосов от числа присутствующих (если процесс голосования не оговорён специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 3.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении.
- 3.8. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя учреждения, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон, обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Компетенция и ответственность педагогического совета

Обязанности	Права	Ответственность
1. Вырабатывать общие подходы к созданию образовательной концепции школы.	1. Требовать от всех членов педагогического коллектива единства действий и подходов.	1. За обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу.
2. Оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт членов педагогического коллектива.	2. Рекомендовать членов педагогического коллектива к награждению.	2. За объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива.
3. Делать представления администрации по интересующим преподавателям вопросам деятельности школы для обсуждения на	3. Требовать от администрации школы представления ответа по интересующему педагогический коллектив вопросу.	3. За актуальность и корректность вопроса.

педагогических советах.		
4. Подводить итоги деятельности образовательного процесса за четверть, полугодие, год.	4. Вносить предложения администрации по улучшению деятельности всех участников образовательного процесса.	4. За объективность оценки деятельности всех членов школьного коллектива.
5. Решать вопросы о переводе и выпуске учащихся, их поощрении за результаты учебы и активную внеклассную работу.	5. Адресовать непосредственно родителям (законным представителям) и учреждениям, в которых работают родители обучающихся школы, благодарственные письма за хорошее воспитание детей.	5. За своевременное доведение решений педагогического совета до семьи обучающегося.
6. Контролировать выполнение ранее принятых решений.	6. Требовать от администрации школы осуществления контроля за реализацией решений педагогического совета.	6. За своевременную реализацию решений педагогического совета.

5. Документация и отчетность педагогического совета регулируется данным положением и включает:

5.1. Протоколы заседаний и решений педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.2. Протоколы о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора образовательного учреждения.

5.3. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передаётся по акту.