

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Огарковская детская школа искусств»**

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 4
от 10.01. 2017 г



**Положение о порядке доступа педагогических работников к
информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных,
учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-
техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок доступа педагогических работников МБУДО «Огарковская ДШИ» (далее – Школа) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной, проектно-исследовательской деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Информационно-телекоммуникационная сеть – технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники.

Музейный фонд – совокупность постоянно находящихся на территории Российской Федерации музейных предметов и музейных коллекций, гражданский оборот которых допускается только с соблюдением ограничений, установленных Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

**2. Порядок доступа работников к информационно-телекоммуникационным
сетям и базам данных**

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.) Школы, подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик для учреждения.

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети Школы осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети Школы, без ограничения времени и потреблённого трафика.

2.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в школе педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль, учетная запись, электронный ключ и другие). Предоставление доступа осуществляется делопроизводителем или директором Школы.

2.4. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к электронным базам данных, установленных на персональных компьютерах Школы и находящимися в общем доступе для педагогических работников школы.

2.5. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Школой с правообладателем электронных баз данных.

2.6. Передача информации посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей осуществляется без ограничений при условии соблюдения установленных Федеральными законами требований к распространению информации, и охране объектов интеллектуальной собственности. Передача информации может быть ограничена только в порядке и на условиях, которые установлены Федеральными законами.

3. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Школы, находятся в открытом доступе.

3.2. Педагогическим работникам по их запросам выдаются во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся на балансе Школы.

3.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется работником Школы, ответственным за хранение учебных и методических материалов.

3.4. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях педагогическим работникам запрещается стирать или менять на них информацию.

4. Порядок доступа к музейным фондам

4.1. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, в Школе отсутствуют.

5. Порядок доступа к материально-техническим средствам образовательной деятельности

5.1. Педагогические работники Школы вправе пользоваться материально-техническими средствами образовательной деятельности, находящимися в свободном доступе в Школе, в том числе кабинетами, концертным залом и иными помещениями Школы.

5.2. Использование педагогическими работниками Школы материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, ответственность за сохранность которых несёт директор и назначаемые приказом директора работники Школы, осуществляется по согласованию с указанным(и) работником(и).