

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

Управление культуры, молодежной политики и туризма администрации ВМР  
(наименование органа, осуществляющего функции  
и полномочия уредителя, главного распорядителя средств районного бюджета, районного  
муниципального учреждения)

Начальник  
(должность)

И.В.Султаншина  
(расшифровка подписи)

" " 20 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №**  
**на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов.**

**1**

Наименование районного муниципального учреждения (обособленного подразделения)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

"ОГАРКОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ"

Виды деятельности районного муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Образование и наука

Дополнительное образование детей

Дополнительное образование детей

Вид районного муниципального учреждения

11

(указывается вид районного муниципального учреждения  
из базового (отраслевого) перечня)

Форма по ОКУД	0506001
Дата по сводному реестру	27.12.2017г.
По ОКВЭД	11
По ОКВЭД	80.10.3
По ОКВЭД	80.10.3
По ОКВЭД	80.10.3

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <sup>2</sup>

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги Реализация дополнительных образовательных программ

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню 00000000001930880311Г420  
01000300701007100101

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <sup>3</sup>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

350701022735 0701001				Справочник форм (условий) оказания услуги Формы проведения обучения	очная	Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении	Процент	100	100	100
						Доля детей, ставших победителями и призерами всероссийских и международных мероприятий	Процент	15	15	15
						Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	Процент	90	90	90

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
								наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 18 год (очередной финансо- вый год)	20 19 год (1-й год плановог о периода)	20 20 год (2-й год плановог о периода)	20 18 год (очередной финансо-ый год)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	код							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
350701022735 0701001				Справочник форм (условий) оказания услуги Формы проведения обучения	очная	Число человеко-часов пробывания	Человеко-час		17493	17493	17493	405,87664	405,87664	405,87664

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5

### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цены, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принимающий орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Положение	Совет школы	02.02.2012г.	б/н	Положение о порядке привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений, в том числе добровольных пожертвований от физических и юридических лиц

#### 5. Порядок оказания муниципальной услуги

##### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 05.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

##### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Телефонная связь и почтовая связь	Наименование учреждения, график работы, реквизиты, предоставление всей необходимой информации, находящейся в ведении учреждения	По мере поступления звонка или письма
Средства массовой информации	Об открытии новых отделений, специальностей	По мере открытия новых отделений, специальностей
Сайт администрации Вологодского района	Наличие и открытие новых отделений, специальностей	1 раз в год или по мере открытия новых отделений, специальностей

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <sup>4</sup>

Раздел   2  

1. Наименование работы \_\_\_\_\_

Уникальный номер  
по базовому  
(отраслевому) перечню

--

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <sup>5</sup>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <sup>6</sup>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания \_\_\_\_\_

1.1. Нарушение требований пожарной безопасности (ст. 6, 12 -ФЗ о пожарной безопасности от 21.12.1994. № 69-ФЗ).

1.2. Нарушение санитарных правил при эксплуатации производственных, общественных помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта (ст. 24 ФЗ О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения от 30.03.1999 № 52-ФЗ).

1.3. Нарушение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (Постановление Главного государственного врача РФ от 03.04.2003. № 27 «О введении в действие Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4. 151-03», в том числе для учреждений дополнительного образования детей).

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Порядок и формы контроля за исполнением муниципального задания определены в соответствии с Постановлением администрации Вологодского муниципального района от 05.05.2011. № 757 «О порядке осуществления контроля за деятельностью бюджетных и казенных учреждений Вологодского муниципального района»

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления Вологодского муниципального района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Документарная проверка	2 раза в год	Управление культуры Вологодского муниципального района, Комитет имущественных отношений администрации района
2. Фактические (выездные) проверки (плановые)	1 раз в три года	Управление культуры Вологодского муниципального района, Комитет имущественных отношений администрации района
3. Фактические (выездные) проверки (внеплановые)	По мере необходимости (информация о выявленных нарушениях, жалоба, информация в СМИ)	Управление культуры Вологодского муниципального района, Комитет имущественных отношений администрации района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания Полугодие

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания до 30 числа, следующего за отчетным.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания Отчётность должна быть достоверной, соответствовать показателям деятельности учреждения.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания,<sup>2</sup>

Предоставление ежегодного информационного отчёта, в котором раскрывается содержание статистического отчёта (ф. № 1 -ДМШ), анализируется качество проводимых мероприятий, их действительность, обобщается накопленный опыт, подводятся итоги выполнения плана

<sup>1</sup> Номер муниципального задания присваивается в информационной системе финансового управления Вологодского муниципального района

<sup>2</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<sup>3</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<sup>4</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<sup>5</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<sup>6</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<sup>7</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя районных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся районные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются